

年 月 日

学会等助成金申請書〈前期〉

1. 学会等の名称

--

2. 学会等の主催者(申請者)

氏 名	
所属機関・部署	
住 所	
連絡先 Tel	
申請者 E-mail	

3. 学会等の概要

開催目的(テーマ)	
プログラム	
開催日程	
開催場所	
参加予定人数 構 成	

4. 学会費用概算額

学会等の開催に必要な費用の総額を記載してください。

科目	概算額
講師謝金	円
旅費交通費	円
会議費	円
会場費	円
設営費	円
印刷費	円
通信運搬費	円
消耗品費	円
その他	円
合計	円

5. 助成申請金額

円

6. 助成金の振込先

金融機関名		本支店名	
口座種類		口座番号	
口座名義			

※口座名義は、主催団体名義を原則とします。

注

※1 助成の金額は、1件5万円とします。

ただし、学会等の助成に用途を指定された寄付があった場合においては、学会等の実施規模、申請金額及び当財団の予算の執行状況に応じて、助成金額を決定いたします。

※2 助成金に余剰が生じた場合は当財団に返還してください。

※3 上記申請金額には、参加者個人が負担すべき費用は含めないでください。

※4 助成決定後、開催学会等のパンフレットに当財団名を掲載すること、ならびに学会開催後、遅滞なく所定の実施報告書に併せて提出してください。